

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ «КАРЬЕРИСТ»**

426009, УР, г. Ижевск, ул. Халтурина, 2а, тел. (3412) 271-505, 271-564 ИНН/КПП 1840057639/184001001
ОГРН 1161832074843 Р/с 40703810764280000089 в ПАО КБ «УБРиР» г. Екатеринбург
К/с 30101810900000000795 БИК 0046577795

УТВЕРЖДАЮ

Директор Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Центр прикладных квалификаций «Карьерист»

Суханов П. А.

31 декабря 2022 г.

Разработал:

Петрова О. М.

31 декабря 2022 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Финансовый год: 2022

Плановый период: 2023

Ижевск, 2022 год

Оглавление

Введение	3
1 Основные сведения об учебном центре	3
2 Основные сведения о деятельности	4
3 Сотрудники АНО ДПО ЦПК «Карьерист»	6
4 Плановые показатели на 2023 год	7
5 Маркетинг	8
6 Перспективы	8
7 Общие выводы	9
Задачи образовательной деятельности на 2023 год	9

Введение

План финансово – хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации Центр прикладных квалификаций «Карьерист» на 2023 год является основанием для осуществления финансовой деятельности.

Порядок составления плана финансово – хозяйственной деятельности соответствует требованиям Министерства финансов РФ (Приказ № 81 н от 28.07.2013 г. (в действующей редакции)).

Требования к составлению плана финансово – хозяйственной деятельности, утверждению и размещению в свободном доступе, согласно п.п. 6 п. 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях» и подзаконным нормативным актам, в обязательном порядке реализуются только государственными (муниципальными) образовательными организациями.

АНО ДПО ЦПК «Карьерист» не является получателем субсидий и бюджетных инвестиций. Денежные средства поступают от оказания платных образовательных услуг и расходуются согласно уставным целям. В связи с этим, все финансовые показатели в плане финансово – хозяйственной деятельности отражаются по деятельности от оказания услуг, в соответствии с Уставом.

1. Основные сведения об учебном центре

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Центр прикладных квалификаций «Карьерист» была создана в 2016 году.

АНО ДПО ЦПК «Карьерист» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению Учредителя на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования, осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 2042 от 01 апреля 2019 года.

Управление деятельностью учебного центра осуществляет Директор – Суханов Пётр Александрович.

Карточка предприятия

Полное наименование	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Центр прикладных квалификаций «Карьерист»
Сокращенное наименование	АНО ДПО ЦПК «Карьерист»
Юридический адрес	426009, УР, г. Ижевск, ул. Халтурина, 2А
Почтовый адрес	426009, УР, г. Ижевск, ул. Халтурина, 2А
Телефон/факс	271-505

ИНН/КПП	1840057639/184001001
ОГРН	1161832074843
Расчётный счет	40703810764280000089
Корреспондентский счет	30101810900000000795
БИК банка	046577795
Банк	ПАО КБ «УБРиР» г. Екатеринбург
Классификаторы в статистическом регистре	
ОКПО 04626601 ОКАТО 94401380000 ОКТМО 94701000001 ОКОГУ 4210014 ОКФС 16 ОКОПФ 71400 ОКВЭД 85.42	
Директор	Суханов Петр Александрович, действует на основании Устава
E-mail:	460461@list.ru

2. Основные сведения о деятельности

2.1. АНО ДПО ЦПК «Карьерист» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с рядом нормативно – правовых документов, в т. ч.

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499);

- Устав;

- Положение об организации учебного процесса.

2.2. Основной целью Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительные цели: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, предоставление услуг в сфере образования, направленных на развитие профессиональных и творческих способностей, профессиональных и общих компетенций, профессиональную ориентацию, а также удовлетворение индивидуальных потребностей личности в совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

- разработка и реализация программ дополнительного образования различных направленностей, способствующих всестороннему и гармоничному развитию личности;
- реализация программ дополнительного профессионального образования по повышению квалификации в области информационных технологий педагогических работников и других категорий граждан;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- организация и проведение конференций, семинаров, учеб, конкурсов, посвященных проблемам дополнительного образования;
- оказание содействия гражданам разных возрастных категорий в выборе профессиональной сферы деятельности;
- оказание консультационной и практической помощи в профессиональном отборе и аттестации персонала;
- оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ.

Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

Основные образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации.

2.5. Образовательные программы.

Содержание программ обучения определяется учебным центром самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом внешних социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и включает в себя цели и задачи программы, описание

совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, список используемой литературы, итоговые тестирования.

По итогам успешного освоения программ обучения слушателям выдаются свидетельства о профессиональной подготовке и удостоверения установленного образца, утвержденные внутренним приказом и положениями.

2.6. В настоящее время потребителями услуг дополнительного профессионального образования являются рабочие, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

2.7. Образовательные услуги в учебном центре платные. Взаимоотношения учебного центра и слушателей регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, программу обучения и иные важные условия.

3. Сотрудники АНО ДПО ЦПК «Карьерист»

3.1. На сегодняшний момент в штате учебного центра 9 сотрудников.

В штате учебного центра специалисты по подготовке кадров, руководитель отдела, специалисты по обработке данных. Все преподаватели высшего уровня. Привлекаются к работе по договорам гражданско-правового характера.

3.2. Все сотрудники проходят плановое повышение квалификации, аттестации по охране труда и пожарно-техническому минимуму.

3.3. Административно-управленческий персонал центра выполняет следующие функции:

- координация работы организации (выполнение основных задач центра);
- построение системы взаимоотношений с клиентами;
- набор персонала;
- мониторинг, анализ и планирование деятельности организации;
- бухгалтерия ведет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с национальными стандартами и нормативными актами, действующими на территории данного региона, предоставляет налоговую и бухгалтерскую отчетность в соответствующие органы и в сроки, установленные действующим законодательством;
- развитие компании.

3.4. В обязанности преподавателей входит:

- непосредственно обучение слушателей;
- консультирование слушателей;
- проведение тестирования промежуточного и итогового;

- написание программ обучения.

3. 5. Руководитель отдела:

- разработка и адаптация учебных программ;

- выпуск текущей документации, относящейся к образовательному процессу;

- контроль за сбором необходимой документации.

4. Плановые показатели на 2023 год.

Отчет о поступлении и расходовании финансовых средств за 2022 год

Показатели по поступлениям и выплатам за 2022 год	Сумма, руб.
Остаток денежных средств на начало года	53 930
Доходы всего, в том числе:	4 270 852
Образовательные услуги	4 270 852
Прочие поступления	0
Расходы всего, в том числе:	4 297 552
ФОТ	2 268 142
Страховые взносы в фонды	436 286
Оплата поставщикам и подрядчикам	1 096 836
Налоги и обязательные платежи	386 681
Прочие расходы	109 607
Остаток денежных средств на конец года	27 230

Целевых средств из бюджета нет.

Прогнозные значения плановых показателей принимались на основании осторожного прогноза с учетом уровня инфляции и прогнозируемых темпов роста экономики.

Плановые показатели на 2023 год	Сумма, руб.
Поступление денежных средств	5 929 148
Расходы всего, в том числе:	5 900 643
ФОТ	3 398 934

Страховые взносы в фонды	632 212
Налоги и обязательные платежи	649 446
Расходы поставщикам и подрядчикам	1 140 131
Прочие расходы	79 920

Целевых средств из бюджета нет.

5. Маркетинг.

Маркетинговая деятельность обеспечивает реальное видение рынка образовательных услуг, осознание собственной позиции и ниши по продвижению образовательных услуг, позволяет создавать и прогнозировать условия обеспечения качества оказываемых услуг.

Для того, чтобы ориентироваться на рынке образовательных услуг и быть конкурентоспособным, необходимо включить в план работы учебного центра следующие мероприятия:

- исследование рынка образовательных услуг по различным сегментам рынка (ценовая политика, спектр услуг, местонахождение).
- изучение потребностей и запросов граждан на дополнительные образовательные услуги;
- оформление буклета с полным пакетом предоставляемых услуг;
- информация для размещения на сайте учреждения;
- поддержка сайта;
- запуск контекстной рекламы.

6. Перспективы.

Основная цель АНО ДПО ЦПК «Карьерист» - это не получение прибыли, а выполнение социальных задач, стоящих перед учебным центром.

Среди перспектив развития учебный центр выделяет следующие:

- стратегическое планирование маркетинговой деятельности учреждения;
- проведение целенаправленной работы по привлечению потенциальных партнеров;
- введение режима строгой экономии энергоресурсов и материальных средств;
- рациональная организация труда, привлечение квалифицированных кадров;

- повышение эффективности работы за счет постоянного обучения сотрудников учебного центра.

7. Общие выводы.

Годовой план является основным документом финансового планирования деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центр прикладных квалификаций «Карьерист».

Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется на выплату заработной платы преподавателям и сотрудникам учебного центра, на оплату страховых взносов, налогов, аренду офисных и учебных помещений, содержание и ремонт оборудования, укрепление материально – технической базы, приобретение и сопровождение компьютерных программ и т. д.

Финансово – хозяйственная деятельность АНО ДПО ЦПК «Карьерист» ведется тщательно и последовательно, часть денежных средств используется для развития образовательной организации.

Задачи образовательной деятельности на 2023 год.

1. Оказание методической поддержки всем участникам педагогического процесса.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов через внедрение активных форм работы.
3. Повышение качества образовательного процесса.
4. Повышение обеспеченности современными техническими средствами обучения.
5. Проведение актуализации учебных программ и лекционного материала.
6. Развитие системы мониторинга уровня образования.
7. Совершенствование системы привлечения слушателей и вовлечение их в образовательный процесс.
8. Сотрудничество с государственными организациями.
9. Развитие и продвижение социальных сетей.

Достоверность сведений, представленных в материалах годового плана финансово – хозяйственной деятельности, подтверждаю:



П. А. Суханов