

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ «КАРЬЕРИСТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО ЦПК «Карьерист»

П. А. Суханов

18 марта 2026 года

ОТЧЕТ

**о результатах самообследования Автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования Центр
прикладных квалификаций «Карьерист»**

(АНО ДПО ЦПК «Карьерист»)

г. Ижевск

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1.1. Оценка образовательной деятельности	4
1.2. Оценка системы управления Организацией	5
1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников	11
1.4. Оценка качества кадрового и учебно-методического обеспечения образовательного процесса	12
1.5. Оценка библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Организации	13
1.6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	17
2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	17
3. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ	20

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее самообследование проводится в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления на нем информации»;
- Устав АНО ДПО ЦПК «Карьерист», локальные нормативно-правовые акты АНО ДПО ЦПК «Карьерист» (далее – Организация).

Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Отчетным периодом проведения самообследования является календарный год, предшествующий дате его проведения, т. е. период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.

По окончании процедуры самообследования отчет о нем утверждается директором АНО ДПО ЦПК «Карьерист» и размещается на официальном сайте АНО ДПО ЦПК «Карьерист» (uchizhmash.ru) в срок до 18.04.2026 г.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Оценка образовательной деятельности

АНО ДПО ЦПК «Карьерист» осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2042 от 01.04.2019 г., выданной бессрочно Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Организации:
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Центр прикладных квалификаций «Карьерист».

Сокращенное наименование Организации:
АНО ДПО ЦПК «Карьерист».

Адрес местонахождения Организации:
426009, УР, г. Ижевск, ул. Халтурина, 2А.

Учредителями Организации являются:
Кулёмина Надежда Анатольевна,
Куликова Наталья Николаевна.

Организация создана в форме автономной некоммерческой организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

Место осуществления образовательной деятельности Организации:
426009, УР, г. Ижевск, ул. Халтурина, 2А.

В обследуемый период АНО ДПО ЦПК «Карьерист» осуществлялась образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения. Содержание программ обучения определяется Организацией самостоятельно с учетом внешних социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Структура программ обучения соответствует Порядку организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499), Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292) и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438) и включает в себя цель, планируемые результаты, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форму аттестации, учебно-тематический план, содержание программы, список используемой литературы. Организация учебного процесса соответствует графику обучения, расписаниям занятий и учебным планам. Теоретические занятия проходят в специально оборудованных классах. Расписания занятий составляются на каждую группу. Помещения отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности, что подтверждается документально. Аудитории оборудованы современными средствами визуализации: доски, видео- и аудиоаппаратура, сетевые подключения локальной компьютерной сети с выходом в Интернет для проведения занятий в форме лекций и семинаров. Учебно-материальная база Организации включает все элементы, позволяющие в полной мере обеспечить учебный процесс по всем программам обучения. Обеспечен питьевой режим обучающихся.

Вывод по п. 1.1.:

Организационно-правовое обеспечение деятельности Организации полностью соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии.

В целом, учитывая всё изложенное в п. 1.1. настоящего Отчета, образовательной деятельности АНО ДПО ЦПК «Карьерист» за обследуемый период можно выставить оценку «удовлетворительно».

1.2. Оценка системы управления Организацией.

Согласно Устава управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации (далее «Совет») - постоянно действующий коллегиальный орган. Совет формируется Учредителями Организации в составе не менее трех членов, сроком на 2 (два) года. Основная функция высшего коллегиального органа управления Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение порядка приёма в состав Учредителей (членов) Организации и исключение из её состава;
- назначение директора организации;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- утверждение образовательных программ Организации.
- утверждение программы развития Организации.
- другие вопросы по соглашению членов Совета в соответствии с действующим законодательством.

Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно всеми членами Совета, присутствующими на заседании.

Очередное заседание членов Совета созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Заседания членов Совета, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по решению единоличного исполнительного органа (директора Организации).

Директор - единоличный исполнительный орган Организации, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации и подотчетный Совету. Директор назначается Учредителями сроком на 5 (пять) лет.

Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Совета и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- выдает доверенности от имени Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки от имени Организации;
- производит установление льгот при оплате за обучение и их источников;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Организации;
- проводит кадровую политику, формирует штатную структуру Организации;
- принимает и увольняет работников Организации и ее подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения) по согласованию с Советом, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Организации;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- контролирует бухгалтерский учет и утверждает бухгалтерскую отчетность;
- представляет на утверждение Совету годовой отчет и баланс Организации;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию Совета;
- несет ответственность за свою деятельность перед Советом:
- ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Организации.

Директор Организации вправе при необходимости утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, дисциплину и внутренний распорядок.

Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации и обязательны для соблюдения и исполнения всеми участниками образовательного процесса, работниками Организации.

Иными органами управления Организации являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников Организации (далее — Собрание) представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудовых договоров. Собрание проводится не реже одного раз в год.

Компетенция Собрания:

- рассматривает и вносит предложения Совету по изменению Устава Организации;
- обсуждает правила внутреннего трудового распорядка в Организации и вносит директору Организации предложения по их совершенствованию;
- решает иные вопросы, не составляющие компетенцию других органов управления Организации;

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуем не менее половины списочного состава работников Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов.

Решения Собрания для директора Организации носят рекомендательный характер.

Решения Собрания могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений Организации и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Организации, а также на официальном сайте Организации в сети Интернет.

Собрание не вправе выступать от имени Организации.

В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Организации действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и предлагает на утверждение Совету Организации образовательные программы;
- разрабатывает программы развития Организации и представляет ее для рассмотрения Совету Организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Решения Педагогического совета имеют для директора Организации рекомендательный характер.

Директор Организации вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического совета, директор Организации вправе приостановить его выполнение, известить об этом Совет Организации с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Организации, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Организации, а также на официальном сайте Организации в сети Интернет.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

Вывод по п. 1.2.:

В целом система управления АНО ДПО ЦПК «Карьерист» соответствует действующему законодательству и позволяет Организации успешно выполнять цели и задачи, отраженные в Уставе: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки и основным программам профессионального обучения; предоставление услуг в сфере образования, направленных на развитие профессиональных и творческих способностей, профессиональных и общих компетенций, профессиональную ориентацию, а также удовлетворение индивидуальных потребностей личности в совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни.

1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников.

Обучение в АНО ДПО ЦПК «Карьерист» по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) и основным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденном Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292.

Обучающиеся обеспечиваются учебной и учебно-методической литературой, электронными учебно-методическими пособиями, а также получают бесплатный доступ к обучающе-контролирующей системе «Тестсмайт», к сети Интернет.

В конце обучения предусмотрена итоговая аттестация в форме экзамена или зачета в соответствии с программой обучения.

Качество подготовки обучающихся в АНО ДПО ЦПК «Карьерист» гарантируется практической ориентированностью содержания образовательного процесса, описанного выше.

Учебный процесс в АНО ДПО ЦПК «Карьерист» проводится в четком соответствии с учебными планами образовательных программ, учебные группы курируются квалифицированным преподавательским составом, имеющим профильное по отношению к курируемым программам образование.

Востребованность выпускников АНО ДПО ЦПК «Карьерист» также гарантируется практической ориентированностью содержания образовательного процесса, описанного выше. Уровень трудоустройства выпускников АНО ДПО ЦПК «Карьерист» - 100% от их общего числа.

Выводы по п. 1.3.:

1. Содержание и качество подготовки обучающихся в АНО ДПО ЦПК «Карьерист» соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.
2. Организация учебного процесса в АНО ДПО ЦПК «Карьерист» соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Востребованность выпускников АНО ДПО ЦПК «Карьерист» достигает уровня 100% трудоустройства после окончания обучения.

1.4. Оценка качества кадрового и учебно-методического обеспечения образовательного процесса

В рамках обследуемого периода образовательный процесс в АНО ДПО ЦПК «Карьерист» осуществлялся квалифицированным преподавательским составом.

Всего в обследуемый период образовательный процесс в АНО ДПО ЦПК «Карьерист» осуществляли 30 человек. Преподаватели имеют высшее и дополнительное профессиональное образование по отношению к курируемым ими программам. За период с 2016 г. по 2025 г. преподаватели прошли обучение по программе повышения квалификации «Повышение уровня педагогического мастерства преподавателей в условиях производства» с правом вести деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в АНО ДПО ЦПК «Карьерист» характеризуется 100% наличием учебных планов, рабочих программ и методических материалов, пособий по программам

дополнительного профессионального образования и основным профессиональным программам.

Вывод по п. 1.4.:

Учитывая вышесказанное, качество кадрового и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в АНО ДПО ЦПК «Карьерист» следует признать удовлетворительным.

1.5. Оценка библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Организации

При проведении образовательной и учебно-методической деятельности АНО ДПО ЦПК «Карьерист» использует учебные, учебно-методические ресурсы, научные электронные ресурсы (учебники, учебные и учебно-методические пособия и др.). Обучающимся рекомендуется также пользоваться электронными ресурсами Федеральной информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), предоставляющей свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для дополнительного профессионального обучения.

Количество экземпляров печатных изданий (включая учебники и учебные пособия)

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.)
1.	Литература по предметам и профессиям, в т.ч.:	110
	Охрана труда	6
	Материаловедение	8
	Допуски и технические измерения	2
	Чтение чертежей	6
	Слесарные работы	6
	Лифты	9
	Краны	13
	Оператор котельной	6
	Слесарь-инструментальщик	3
	Слесарь механосборочных работ	2
	Слесарь по обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования	3
	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	11
	Слесарь-сантехник	4
	Токарь	3
	Фрезеровщик	3
	Шлифовщик	4
	Штамповщик	1
	Сварщик	10

	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	10
2.	Методические пособия, в т.ч.:	131
	Иллюстрированное пособие сварщика	46
	Иллюстрированное пособие стропальщика	39
	Пособие по безопасной работе при эксплуатации электроустановок	16
	Сосуды, работающие под избыточным давлением	5
	Оператор котельной	6
	Методика оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве	12
	Памятка для рабочих, занятых эксплуатацией подъемных сооружений	7
3.	Плакаты тематические по предметам, в т.ч.:	601
	Допуски и технические измерения	50
	Чтение чертежей	53
	Электротехника и электробезопасность	59
	Материаловедение	8
	Резание металлов	72
	Режущий инструмент	20
	Станки	7
	Наладка и эксплуатация токарных автоматов и полуавтоматов	50
	Фрезерное дело	25
	Газовые баллоны	11
	Котлы	45
	Устройство наружных трубопроводов	25
	Газовое оборудование	5
	Подъемные сооружения	15
	Лифты	8
	Сантехническое оборудование	33
	Сварочные работы	10
	Общеслесарные операции	20
	Слесарно-сборочные работы	2
	Оказание первой помощи	9
	Противопожарная безопасность	4
	Прочие	70

Количество электронных учебных изданий

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.)
1.	Электронный ресурс Федеральной информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru	
2.	Информационный комплекс «Тестсмайт»	56
	1. А.1. Промышленная безопасность	
	2. Б.3.1. Литейное производство металлов	
	3. Б.7.1. Эксплуатация систем газораспределения и газопотребления	
	4. Б.8.4. Проектирование трубопроводов пара и горячей воды	
	5. Б.8.5. Аттестация по изготовлению паровых и водогрейных котлов	

6.	Б.9.3. Надзор за безопасной эксплуатацией ГПМ	
7.	Б.9.3. Тесты по ПС перемещающие грузы	
8.	Б.9.4. Подъёмные сооружения для транспортировки людей	
9.	Б.9.5. Аттестация ИТР по лифтам	
10.	Б.9.6. Монтаж, обслуживание ГПМ	
11.	Б.9.9. Ответственные за безопасное производство работ подъёмниками (вышками)	
12.	Б.9.22. Тесты по надзору за безопасной эксплуатацией эскалаторов	
13.	Специалист, ответственный за организацию эксплуатации эскалаторов	
14.	Специалист, ответственный за организацию эксплуатации платформ для инвалидов	
15.	Г.1.1. Эксплуатация электроустановок	
16.	Г.2.1. Аттестация руководителей и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей	
17.	Г.2.1. Эксплуатация тепловых энергоустановок и тепловых сетей	
18.	Г.2.2. Эксплуатация электрических сетей	
19.	II группа до 1000 В по электробезопасности	
20.	II группа выше 1000 В по электробезопасности	
21.	III группа до 1000 В по электробезопасности	
22.	III группа выше 1000 В по электробезопасности	
23.	IV группа до 1000 В по электробезопасности	
24.	IV группа выше 1000 В по электробезопасности	
25.	V группа до 1000 В по электробезопасности	
26.	V группа выше 1000 В по электробезопасности	
27.	ОТ – 1 группа безопасности работ на высоте	
28.	ОТ – 2 группа безопасности работ на высоте	
29.	ОТ – 3 группа безопасности работ на высоте	
30.	ОТ – работа на высоте со средств подмащивания	
31.	Охрана труда для работников офисов	
32.	Охрана труда для работников организаций	
33.	ПТМ для ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)	
34.	ПТМ для руководителей и ответственных за пожарную безопасность	
35.	ПТМ для общеобразовательных учреждений	
36.	ПТМ для газосварщиков	
37.	Экологическая безопасность	
38.	Подготовка сотрудников для работы с отходами I-IV класса опасности	
39.	Монтажник бетонных и стальных конструкций	
40.	Крановщик автомобильного крана	
41.	Крановщик (машинист) мостового крана	
42.	Лифтёр-оператор	
43.	Электромеханик по лифтам	
44.	Рабочий люльки, находящейся на подъёмнике	
45.	Оператор котельной	

	46. Слесарь по ремонту ГПМ	
	47. Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	
	48. Стропальщик	
	49. Сосуды под давлением. Персонал	
	50. Оператор эскалатора	
	51. Сварщик	
	52. Газосварщик	
	53. Электросварщик	
	54. Газорезчик	
	55. Тестирование по первой помощи для образовательных учреждений	
	56. Электромонтёр промышленного оборудования	
3.	Учебно-программный компьютерный комплекс	8
	Газорегуляторные пункты	1
	Трубопроводная арматура	1
	Основы теории резания и инструмент	1
	Допуски и технические измерения	1
	Инженерная графика	1
	Материаловедение	1
	Стропальщик	1
	Газовая тематика	1

Для организации административной, учебной, учебно-методической деятельности АНО ДПО ЦПК «Карьерист» использовала помещения общей площадью 78 кв. м., расположенные по адресу: г. Ижевск, ул. Халтурина, д.2А (по договору аренды с АПОУ УР «ЭТК»).

Учитывая применение дистанционной формы реализации образовательных программ, указанные выше помещения являются достаточными для эффективной и качественной реализации образовательного процесса, а также ведения учебной и учебно-методической работы.

Для проведения учебной, учебно-методической работы и осуществления документационно-сопроводительной деятельности АНО ДПО ЦПК «Карьерист» использует компьютерное оборудование, достаточное для работы администрации, учебно-методического отдела, преподавателей и обеспечивающее обучающихся в учебном процессе. Кроме того, имеются мультимедиа проектор, мультимедиа доска.

Для проведения учебной, учебно-методической работы и осуществления документационно-сопроводительной деятельности АНО ДПО ЦПК «Карьерист» использует лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows и Microsoft Office, лицензионное программное обеспечение 1С: Предприятие.

Вывод по п. 1.5.:

Учитывая вышесказанное, качество библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы АНО ДПО ЦПК «Карьерист» следует признать удовлетворительным.

1.6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования в АНО ДПО ЦПК «Карьерист» включает в себя постоянный мониторинг данного процесса со стороны руководства и учредителей, также при ежегодной процедуре самообследования.

Вывод по п. 1.6.:

Учитывая положительные результаты, показанные АНО ДПО ЦПК «Карьерист» в рамках обследуемого периода, можно признать эффективной внутреннюю систему оценки качества образования, существующую в Организации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Таблица 1. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/ удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1426 человек/ 57,62 %
1.2	Численность/ удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0
1.3	Численность/ удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	49 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	49 единиц

1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	5 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	5 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.8	Численность/ удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0
1.9	Численность/ удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/ 0%
1.10	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	-
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц

2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/ удельный вес численности научно педагогических работников без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/ 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	7 868 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	262 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	262 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе	2 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	2 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1 единица
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	60 единиц

4.4	Численность/ удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитии	0 человек/ 0%
-----	---	---------------

Вывод по п. 2.:

Учитывая данные, представленные в Таблице 1, можно в целом признать удовлетворительной деятельность АНО ДПО ЦПК «Карьерист» в период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г. по оцениваемым укрупненным показателям деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324)

3. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Результаты самообследования показали следующее:

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности АНО ДПО ЦПК «Карьерист» полностью соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивают решение задач Организации, обеспечивающей качественное дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение.
2. Потенциал Организации по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям.
3. Преподавательский состав позволяет обеспечить качественный учебный процесс по реализуемым образовательным программам и программам обучения.
4. Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической и информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых образовательных программ.
5. Социально-бытовые условия обучающихся и преподавателей являются достаточными по действующим нормативам.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

1. Расширение перечня реализуемых образовательных программ;
2. Увеличение количества слушателей;

3. Укрепление деловой репутации АНО ДПО ЦПК «Карьерист» на рынке образовательных услуг;
4. Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных технологий;
5. Дополнить библиотечный фонд материалами в электронном виде, совершенствовать материально-техническое обеспечение.