

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ «КАРЬЕРИСТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО ЦПК «Карьерист»

П. А. Суханов

13 января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке самообследования Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования Центр прикладных
квалификаций «Карьерист»**

(АНО ДПО ЦПК «Карьерист»)

г. Ижевск

2020 год

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) АНО ДПО ЦПК «Карьерист» (далее также – Организация) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Организации.

1.2. Положение о самообследовании разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462»

1.3. Процедуры, инструментарий проведения самообследования разрабатывается организацией.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Организации в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредители Организации, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях, и результатах образовательной деятельности Организации.

2 Цели и задачи самообследования.

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности Организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Организации определяется:

- уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания; резервы развития Организации и причины отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректировка (по необходимости) системы внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3 Организация самообследования.

3.1. Организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу (при необходимости получения независимой оценки);
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

3.4. Директор Организации издает приказ о проведении самообследования и составе рабочей группы, ответственных за проведение самообследования и подготовку отчета.

4 Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования.

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования могут включаться:

- директор;
- руководители структурных подразделений (отделов);
- методист.

4.2. Директор Организации:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании;
- участвует в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносит рекомендации и дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;
- назначает ответственных за: разработку шаблона документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании; обеспечение, сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу; осуществление написания отчета о самообследовании, согласно выполняемому функционалу; разработку и реализацию системы мер по информированию преподавательского состава Организации о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.3. Работа по самообследованию Организации заканчивается в соответствие со сроками, утвержденными в приказе на проведение самообследования (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Организации).

4.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

4.5. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Организации:

- система управления Организации (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству РФ и Уставу, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных

занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся;
- качество кадрового состава;
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4.6. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Организации.

5 Оформление результатов самообследования.

5.1 Результаты самообследования Организации оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании утверждается директором Организации.

5.4. Отчет о самообследовании направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6 Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.