

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ «КАРЬЕРИСТ»**

П Р И К А З

10.04.2019 № 8

г. Ижевск

Об организации обучения с использованием
дистанционных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ст.ст. 16, 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения качества профессионального обучения, предоставления обучающимся возможности изучения образовательных программ непосредственно по месту жительства, а также создавая специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать Порядок обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) для освоения программ профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования (приложение).

2. Назначить ответственным за организацию обучения с применением ДОТ специалиста по подготовке кадров АНО ДПО ЦПК «Карьерист» (далее – Центр) Красильникову Т.В.

3. Красильниковой Т.В.:

- использовать компьютерную программу Moodle для размещения материалов дистанционного обучения;

- разрабатывать учебные программы дистанционного обучения на основании соответствующих программ, утверждённых директором;

- актуализировать нормативную документацию и учебно-методические разработки по мере необходимости;

- вести учёт посещения учащимися обучающего сайта и регистрацию результатов тестирования;

- поддерживать контакт с учащимися, организовывать методическую и консультационную помощь путём опосредованного взаимодействия учащихся с преподавателем с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- оформлять результаты обучения с использованием ДОТ соответствующими ведомостями;

- своевременно информировать кураторов групп о результатах дистанционного обучения и возможности допуска учащегося к экзамену, аттестации.

- сохранять сведения об аттестации и личные данные учащихся в электронном виде и на бумажном носителе.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



П.А. Суханов

Порядок обучения с применением дистанционных образовательных технологий
в АНО ДПО ЦПК «Карьерист»

1. При поступлении заявки на обучение с использованием ДОТ оформляется договор оказания образовательных услуг и выставляется счёт согласно прейскуранту.
2. После оплаты заказчиком счёта в соответствии с договором, ему даётся возможность входа в систему дистанционного обучения на сайте Центра, где размещена пошаговая инструкция дистанционного обучения.
3. Каждому учащемуся присваивается персональный пароль доступа к ДОТ.
4. При использовании ДОТ учащимся обеспечивается доступ к учебно-методическому комплексу, включающему:
 - учебно-тематический план и программу курса;
 - нормативно-техническую документацию;
 - учебно-методические материалы по изучению учебных предметов (дисциплин, учебных курсов);
 - обучающие видеоматериалы;
 - дневник производственного обучения или стажировочный лист;
 - тестовые материалы для контроля качества усвоения (пробные тесты);
 - экзаменационные тесты.
5. При необходимости учащимся предоставляется консультационная помощь в виде опосредованного взаимодействия с преподавателем через блок «Задать вопрос», с использованием программы Skype, очных занятий в группе или индивидуальных консультаций.
6. Производственное обучение учащийся проходит по месту своей работы. По результатам освоения практических навыков оформляется дневник производственного обучения или стажировочный лист, бланки которых представлены на странице дистанционного обучения.
7. Отсканированный вариант заполненного дневника (стажировочного листа) отправляется методисту Центра, оригинал – почтой.
8. По результатам тестирования и итогам практики оформляются соответствующие ведомости, которые передаются куратору группы.
9. Согласно ведомостям, куратор организует экзамен (аттестацию), по результатам которого оформляются протоколы и удостоверения (свидетельства) установленного образца.