5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации (далее «Совет») - постоянно действующий коллегиальный орган.

Совет формируется Учредителями Организации в составе не менее трех членов, сроком на 2 (два) года.

Основная функция высшего коллегиального органа управления Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

5.3. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.3.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.3.3. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

5.3.4. Создание филиалов и открытие представительств Организации.

5.3.5. Участие в других организациях.

5.3.6. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.3.7. Определение порядка приёма в состав Учредителей (членов) Организации и исключение из её состава.

5.3.8. Утверждение аудитора Организации

5.3.9. Утверждение образовательных программ Организации.

5.3.10. Утверждение программы развития Организации.

5.3.11. Другие вопросы по соглашению членов Совета в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно всеми членами Совета, присутствующими на заседании.

5.5. Очередное заседание членов Совета созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Заседания членов Совета, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по решению единоличного исполнительного органа (директора Организации).

5.6. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Совета уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения.

5.7. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Совета.

5.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.9. Общее собрание работников Организации (далее — Собрание) представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудовых договоров. Собрание проводиться не реже одного раз в год.

5.10. Компетенция Собрания:

- рассматривает и вносит предложения Совету по изменению Устава Организации:

- обсуждает правила внутреннего трудового распорядка в Организации и вносит директору Организации предложения по их совершенствованию:

- решает иные вопросы, не составляющие компетенцию других органов управления Организации.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуем не менее половины списочного состава работников Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов.

5.11. Решения Собрания для директора Организации носят рекомендательный характер.

Решения Собрания могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений Организации и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Организации, а также на официальном сайте Организации в сети Интернет.

5.12. Организация работы Собрания, порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения

На Собрании ведется протокол. Для ведения Собрания из числа участников Собрания избираются председатель и секретарь для ведения протокола, может быть сформирован президиум из числа участников Собрания и приглашённых.

Перед началом заседания секретарь Собрания фиксирует явку участников Собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем по окончании Собрания.

Собрание правомочно принимать решения при наличии не менее 2/3 работников Организации. Решения на Собрании принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Все участники Собрания, включая председателя Собрания, имеют при голосовании по одному голосу. Принятым на Собрании считается то решение, за которое голосовало большинство участвующих в его работе с правом решающего голоса. При равенстве голосов при голосовании принятым считается решение, за которое голосовал директор Организации.

По результатам Собрания может быть принята резолюция, отражающая мнение работников Организации по рассмотренной повестке.

Собрание не вправе выступать от имени Организации.

5.13. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов

организации образовательного процесса изучения и распространения педагогического опыта в Организации действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

5.14. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и предлагает на утверждение Совету Организации образовательные программы;
- разрабатывает программы развития Организации и представляет ее для рассмотрения Совету Организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения:
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений:
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.15. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

5.16. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу управления Организации и относятся к его исключительной компетенции.

5.17. Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступление от имени Организации.

Педагогический совет Организации возглавляет председатель Педагогического совета, избираемый на его первом заседании.

Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме председатель Педагогического совета.

Повестка Педагогического совета обнародуется не позднее, чем за неделю до срока его проведения. Председатель Педагогического совета вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия председателя Педагогического совета.

На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять

свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

5.18. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- предложения в повестку заседания, вносимые членами Педагогического совета;
- краткое изложение выступлений по повестке заседания;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- информация о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- вновь принятые решения.

5.19. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Решения Педагогического совета имеют для директора Организации рекомендательный характер.

5.20. Директор Организации вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического совета, директор Организации вправе приостановить его выполнение, известить об этом Совет Организации с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

5.21. Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Организации, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Организации, а также на официальном сайте Организации в сети Интернет.

5.22. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5.23. В целях учета мнения родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Организации на добровольной основе может создаваться совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Полномочия, порядок организации деятельности совета родителей (законных представителей) обучающихся и состав данного органа (общественного объединения) устанавливаются по согласованию с директором Организации общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

5.24. Директор - единоличный исполнительный орган Организации, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации и подотчетный Совету. Директор назначается Учредителями сроком на 5 (пять) лет.

5.25. Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях:
- организует подготовку и выполнение решений Совета и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- выдает доверенности от имени Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки от имени Организации;
- производит установление льгот при оплате за обучение и их источников;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения. обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Организации:
- проводит кадровую политику, формирует штатную структуру Организации:
- принимает и увольняет работников Организации и ее подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения) по согласованию с Советом, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Организации;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- контролирует бухгалтерский учет и утверждает бухгалтерскую отчетность;
- представляет на утверждение Совету годовой отчет и баланс Организации;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию Совета;
- несет ответственность за свою деятельность перед Советом:
- ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Организации.

5.26. Директор Организации вправе при необходимости утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, дисциплину и внутренний распорядок.

Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации и обязательны для соблюдения и исполнения всеми участниками образовательного процесса, работниками Организации.