

Утверждено
Решением собрания учредителей
от « 15 » августа 2016 г.
протокол № 1

Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования Центр прикладных квалификаций
«Карьерист»

Ижевск, 2016 год

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
« 12 » сентября 20 16 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Центр прикладных квалификаций «Карьерист» (далее — «Организация») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению Учредителей на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация создана в форме автономной унитарной некоммерческой организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Центр прикладных квалификаций «Карьерист», сокращённое наименование Организации на русском языке: АНО ДПО ЦПК «Карьерист».

1.4. Учредителями Организации являются:

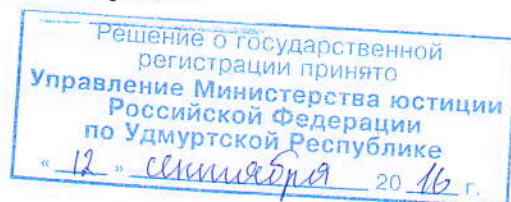
1) Полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Кулёмина Надежда Анатольевна, паспорт серия 9408 № 982810, выдан 23 марта 2009 г. Отделом УФМС России по Удмуртской Республике в Устиновском районе города Ижевска, зарегистрирован по адресу 426072, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Молодёжная, дом 38, кв.48.

2) Полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Куликова Наталья Николаевна, паспорт серия 9409 № 065097, выдан 12 февраля 2010 г. Отделом УФМС России по Удмуртской Республике в Устиновском районе города Ижевска, зарегистрирован по адресу 426065, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Автозаводская, дом 12, кв.105.

1.5. Место нахождения Организации определяется местом нахождения исполнительного органа: 426009, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Халтурина дом 2а.

1.6. Почтовый адрес Организации: 426009, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Халтурина, дом 2а.

1.7. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.



1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных Организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Вправе иметь штамп со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке. После регистрации реквизитов и символики в установленном порядке Организация имеет исключительное право их использования.

1.10. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима образовательной деятельности.

1.12. Организация осуществляет свою деятельность в области образования и создана без ограничения срока деятельности.

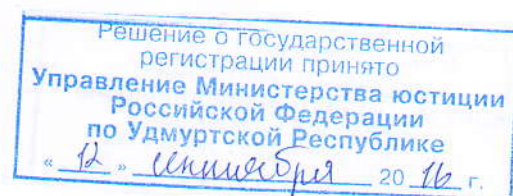
1.13. С момента государственной регистрации Организация приобретает права юридического лица. В дальнейшем Организация является юридическим лицом: имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Организация может иметь гражданские права, необходимые для осуществления ее уставных целей, и нести связанные с ее деятельностью обязанности.

1.15. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в любом учреждении банка и действует на принципах самоуправления, самофинансирования и законности.

1.16. Организация не имеет в качестве своей цели извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и/или ее работниками в качестве их доходов. Полученные Организацией доходы после уплаты налогов, других обязательных платежей, расчетов с кредиторами, направляются на достижение целей, указанных в настоящем Уставе Организации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИП ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ



2.1. Основной целью Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительные цели: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, предоставление услуг в сфере образования, направленных на развитие профессиональных и творческих способностей, профессиональных и общих компетенций, профессиональную ориентацию, а также удовлетворение индивидуальных потребностей личности в совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- разработка и реализация программ дополнительного образования различных направленностей, способствующих всестороннему и гармоничному развитию личности;

- реализация программ дополнительного профессионального образования по повышению квалификации в области информационных технологий педагогических работников и других категорий граждан;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация программ профессионального обучения;

- организация и проведение конференций, семинаров, учеб. конкурсов, посвященных проблемам дополнительного образования;

- оказание содействия гражданам разных возрастных категорий в выборе профессиональной сферы деятельности;

- оказание консультационной и практической помощи в профессиональном отборе и аттестации персонала;

- оказание материальной, организационной, информационной и финансовой поддержки деятельности и развития Автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Экономико-технологический колледж».

2.3. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ.

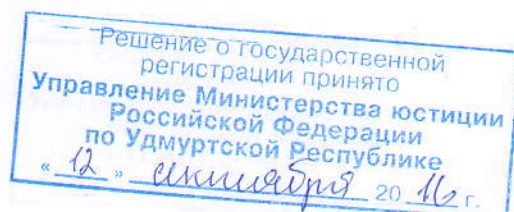
Дополнительные образовательные программы:

2.4.1. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

2.4.2. дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

Основные образовательные программы:

2.4.3. основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации.



3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и иное имущество, которые использует в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителей.

3.3. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

3.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы, получаемые от предоставления платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.7. Имущество Организации не может передаваться Учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.8. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.9. Порядок финансового и материально-технического обеспечения деятельности Организации определяется Советом Организации.

3.10. Имущество Организации при ликвидации, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляется на цели развития образования. Оно также может быть передано другим некоммерческим организациям, направлено на благотворительные цели.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители Организации имеют право:

- получать информацию о деятельности Организации;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Организацией;
- быть избранными в члены Совета Организации.

4.2. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- участвовать в работе Организации.

4.3. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.4. В исключительной компетенции Учредителей относится:

- Принятие решения о создании и назначении постоянно действующего коллегиального органа (Совета Организации).
- Назначение единоличного исполнительного органа Организации (директора).
- Принятие новых лиц в состав Учредителей – по единогласному решению Учредителей.
- Принятие решения о преобразовании Организации в фонд.
- Осуществление надзора за деятельностью Организации путём запроса у единоличного исполнительного органа документов, раскрывающих деятельность Организации.

- Утверждение Устава Организации.
- Определение порядка управления Организацией.

4.5. К общей компетенции Учредителей относится:

- Определение численности Совета Организации.
- Рассмотрение и одобрение сделок, в которых имеется заинтересованность в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".
- Вынесение на рассмотрение Совета Организации вопросов, связанных с обнаруженным несоответствием действующему законодательству и учредительным документам деятельности Организации, ее исполнительных лиц, а

также несоответствием действующему законодательству ее учредительных документов.

- Досрочное освобождение от должности единоличного исполнительного органа Организации.

- Проведение внеплановой проверки документов и отчетности Организации, в том числе и с привлечением независимого аудитора.

4.6. Все решения принимаются Учредителями единогласно путём открытого голосования.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации (далее «Совет») – постоянно действующий коллегиальный орган.

Совет формируется Учредителями Организации в составе не менее трех членов, сроком на 2 (два) года.

Основная функция высшего коллегиального органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

5.3. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.3.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.3.3. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

5.3.4. Создание филиалов и открытие представительств Организации.

5.3.5. Участие в других организациях.

5.3.6. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.3.7. Определение порядка приёма в состав Учредителей (членов) Организации и исключение из её состава.

5.3.8. Утверждение аудитора Организации

5.3.9. Утверждение образовательных программ Организации.

5.3.10. Утверждение программы развития Организации.

5.3.11. Другие вопросы по соглашению членов Совета в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета по вопросам

исключительной компетенции принимаются единогласно всеми членами Совета, присутствующими на заседании.

5.5. Очередное заседание членов Совета созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Заседания членов Совета, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по решению единоличного исполнительного органа (директора Организации).

5.6. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Совета уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения.

5.7. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Совета.

5.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.9. Общее собрание работников Организации (далее — Собрание) представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудовых договоров. Собрание проводится не реже одного раз в год.

5.10. Компетенция Собрания:

- рассматривает и вносит предложения Совету по изменению Устава Организации;
- обсуждает правила внутреннего трудового распорядка в Организации и вносит директору Организации предложения по их совершенствованию;
- решает иные вопросы, не составляющие компетенцию других органов управления Организации.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов.

5.11. Решения Собрания для директора Организации носят рекомендательный характер.

Решения Собрания могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений Организации и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Организации, а также на официальном сайте Организации в сети Интернет.

5.12. Организация работы Собраний, порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения

На Собрании ведется протокол. Для ведения Собраний из числа участников Собраний избираются председатель и секретарь для ведения протокола, может быть сформирован президиум из числа участников Собраний и приглашённых.

Перед началом заседания секретарь Собраний фиксирует явку участников Собраний. Протокол подписывается председателем и секретарем по окончании Собраний.

Собрание правомочно принимать решения при наличии не менее 2/3 работников Организации. Решения на Собрании принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Все участники Собраний, включая председателя Собраний, имеют при голосовании по одному голосу. Принятым на Собрании считается то решение, за которое голосовало большинство участвующих в его работе с правом решающего голоса. При равенстве голосов при голосовании принятым считается решение, за которое голосовал директор Организации.

По результатам Собраний может быть принята резолюция, отражающая мнение работников Организации по рассмотренной повестке.

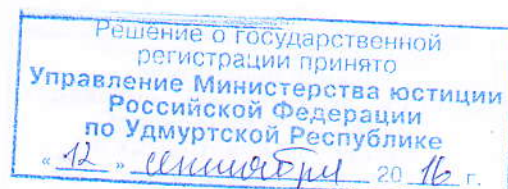
Собрание не вправе выступать от имени Организации.

5.13. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Организации действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

5.14. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и предлагает на утверждение Совету Организации образовательные программы;
- разрабатывает программы развития Организации и представляет ее для рассмотрения Совету Организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.15. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава педагогических



работников Организации. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

5.16. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу управления Организации и относятся к его исключительной компетенции.

5.17. Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступление от имени Организации.

Педагогический совет Организации возглавляет председатель Педагогического совета, избираемый на его первом заседании.

Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год, заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме председатель Педагогического совета.

Повестка Педагогического совета обнародуется не позднее, чем за неделю до срока его проведения. Председатель Педагогического совета вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия председателя Педагогического совета.

На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

5.18. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- предложения в повестку заседания, вносимые членами Педагогического совета;
- краткое изложение выступлений по повестке заседания;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;

- информация о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;

- вновь принятые решения.

5.19. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Решения Педагогического совета имеют для директора Организации рекомендательный характер.

5.20. Директор Организации вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического совета, директор Организации вправе приостановить его выполнение, известить об этом Совет Организации с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

5.21. Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Организации, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Организации, а также на официальном сайте Организации в сети Интернет.

5.22. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5.23. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Организации на добровольной основе может создаваться совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Полномочия, порядок организации деятельности совета родителей (законных представителей) обучающихся и состав данного органа (общественного объединения) устанавливаются по согласованию с директором Организации общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

5.24. Директор - единоличный исполнительный орган Организации, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации и подотчетный Совету. Директор назначается Учредителями сроком на 5 (пять) лет.

5.25. Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Совета и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- выдает доверенности от имени Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки от имени Организации;
- производит установление льгот при оплате за обучение и их источников;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Организации;
- проводит кадровую политику, формирует штатную структуру Организации;
- принимает и увольняет работников Организации и ее подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения) по согласованию с Советом, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Организации;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- контролирует бухгалтерский учет и утверждает бухгалтерскую отчетность;
- представляет на утверждение Совету годовой отчет и баланс Организации;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию Совета;
- несет ответственность за свою деятельность перед Советом;
- ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Организации.

5.26. Директор Организации вправе при необходимости утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, дисциплину и внутренний распорядок.

5.27. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации и обязательны для соблюдения и исполнения всеми участниками образовательного процесса, работниками Организации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

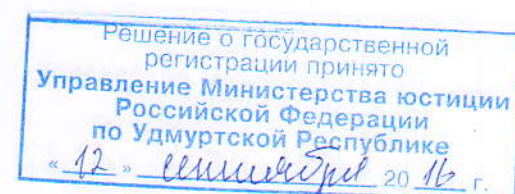
6.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Советом и действуют на основании выданной доверенности.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

7. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора о приеме лица на обучение. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).



7.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Организации.

7.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Организация выдает лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые регламентируются внутренними локальными актами, утвержденными директором Организации. По завершении обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам Организация выдает удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

7.7. Содержание и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ВЕДЕНИЕ УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Собрания работников, Педагогического совета Организации.

8.2. Локальные акты Организации разрабатываются должностными лицами Организации в соответствии с полномочиями, определенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, рассматриваются коллегиальными органами управления Организации в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом, и утверждаются директором Организации.

8.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Первый финансовый год Организации начинается с даты ее регистрации и завершается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы устанавливаются с 01 января по 31 декабря.

8.5. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным российским законодательством.

8.6. С момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности Организация пользуется всеми льготами, в том числе и налоговыми, предусмотренными законодательством для образовательных организаций.

8.7. Правом первой подписи на финансовых документах Организации наделен директор Организации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1 Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Для проведения надзорных мероприятий Учредители вправе требовать от членов Совета и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, Совет, по требованию Учредителей, обязан в разумные сроки принять меры по их исправлению. Совет обязан представить Учредителям отчет о проведенных мероприятиях по исправлению выявленных нарушений. В случае принятия Советом решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, Учредители имеют право принять решение о расформировании действующего Совета и о формировании нового состава Совета.

9.5. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Организации Учредителями сроком на 5 лет назначается единоличный контрольно-ревизионный орган - ревизор Организации.

9.10. Ревизор организации не может занимать какие-либо должности в органах управления Организации.

9.11. К компетенции ревизора относятся:

- Запрос у должностных лиц Организации необходимой информации и документов.

- Подготовка заключения к годовому отчету и балансу и представление его Совету Организации для утверждения.

9.12. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации производятся не реже одного раза в год.

9.13. Ревизор несет ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Все изменения в Устав Организации принимаются единогласно всеми Учредителями.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации Организации (за исключением преобразования в фонд) принимается Советом Организации, принятым единогласно всеми членами Совета, присутствующими на заседании.

Решение о преобразовании в фонд принимается Учредителями Организации.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Организации к фонду переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Совет Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

11.10. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центр прикладных квалификаций «Карьерист» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 12 сентября 2016 года № 605-р (учетный номер 1814050392).

Сведения о государственной регистрации внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике в Единый государственный реестр юридических лиц 20 сентября 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1161832074843.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике



О.Н. Филиппова

